



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้  
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้  
ของส่วนงานภายในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึง  
อนุมัติให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วย  
ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนการ  
วิจัย ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินรายได้ สำหรับทำโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ  
ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย สถาบันเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการกลั่นกรอง” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามผล โครงการวิจัยของ  
ส่วนงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ทุนอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และหรือจากเงินรายได้ของส่วนงานภายในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเพื่อจ่ายเป็นทุนวิจัยให้กับ โครงการวิจัยที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนวิจัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๘(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้หมายรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพร

“ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย” หมายความว่า ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานสถาบันทุกประเภท หรือข้าราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรที่เป็นผู้อำนวยการชุดโครงการ หรือแผนงานวิจัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าโครงการวิจัยประเภทโครงการเดี่ยว

“หัวหน้าโครงการย่อย” หมายความว่า บุคลากรที่เป็นหัวหน้าโครงการภายใต้ชุดโครงการ หรือแผนงานวิจัย

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยประเภทโครงการเดี่ยว หรือชุดโครงการวิจัย หรือแผนงานวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ หรือโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติใดๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้ พร้อมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย” หรือเรียกว่า คณะกรรมการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลส่วนบริหารวิชาการและวิจัย หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ประธานคณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๗.๑ กำหนดนโยบาย ทิศทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของบุคลากร

๑.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหาร โครงการวิจัยต่าง ๆ ให้เป็นระบบและมีกรอบแนวทางเดียวกัน

๑.๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุน โดยจัดทำเป็นประกาศสถาบัน

๑.๔ ติดตามและประเมินผล โครงการวิจัยของทุกส่วนงาน

๑.๕ กำกับดูแลการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอต่อสภาสถาบันเพื่อทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

๑.๖ พิจารณาอนุมัติ โครงการวิจัยและอนุมัติเงินเพื่อสนับสนุน โครงการวิจัย โดยจัดทำเป็นประกาศสถาบัน

๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของสถาบัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นการเฉพาะก็ได้

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามผล โครงการวิจัย” ประกอบด้วย บุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยถ้าเป็นส่วนงานวิชาการต้องมาจากสาขาวิชาต่างๆ ถ้าเป็นส่วนงานอื่นต้องมาจากตัวแทนของบุคลากรภายในส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ กำหนดนโยบาย ทิศทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหาร โครงการวิจัยของส่วนงาน โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้ และประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้

๙.๒ กลั่นกรอง โครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

๙.๓ กลั่นกรอง โครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน และนำเสนอสถาบันเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

๙.๔ กำกับดูแล ติดตามและประเมินผล โครงการวิจัยที่บุคลากรของแต่ละส่วนงานได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

๙.๕ รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบ โดยผ่านหัวหน้าส่วนงานทุก ๖ เดือน

๙.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และตามที่คณะกรรมการกำหนด

ให้หัวหน้าส่วนงาน มีอำนาจแต่งตั้งหรือถอดถอน กรรมการในคณะกรรมการกลั่นกรองได้ตามความจำเป็น โดยคณะกรรมการกลั่นกรอง มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของหัวหน้าส่วนงานนั้น ๆ

หมวด ๒

การเบิกเงินจากสถาบัน

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับอนุมัติเงินเพื่อดำเนินการตามโครงการวิจัยแล้ว ให้แต่ละส่วนงานเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ กับธนาคารใดธนาคารหนึ่ง โดยให้ใช้ชื่อบัญชีโครงการวิจัยด้วยเงินงบประมาณ ว่า “บัญชีโครงการวิจัยด้วยเงินงบประมาณ (ชื่อส่วนงาน)” และให้ใช้ชื่อบัญชีโครงการวิจัยด้วยเงินรายได้ว่า “บัญชีโครงการวิจัยด้วยเงินรายได้ (ชื่อส่วนงาน)” กรณีที่มีหลายโครงการให้เปิดบัญชีเดียวแล้วจัดทำบัญชีควบคุมรายรับรายจ่าย

ให้ผู้อนุมัติการจ่ายเงินตามข้อ ๑๓ เป็นผู้รับผิดชอบในการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในการส่งจ่ายจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยเป็นผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีในส่วนงานนั้นๆ และในการส่งจ่ายเงินแต่ละครั้งต้องมีผู้ลงนามส่งจ่ายเป็นผู้บริหารของส่วนงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งอย่างละ ๑ คน

ข้อ ๑๑ ให้แต่ละส่วนงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการวิจัยด้วยเงินงบประมาณหรือโครงการวิจัยด้วยเงินรายได้ ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อขอเบิกเงินเต็มจำนวนที่ได้รับอนุมัติสำหรับการทำโครงการวิจัยนั้น ให้ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยให้แจ้งชื่อโครงการทั้งหมดและวงเงินของแต่ละโครงการ ชื่อธนาคาร บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี สาขาของธนาคาร พร้อมแนบแผนการใช้จ่ายเงิน หรือใบอนุมัติเงินประจำงวดของแต่ละปีงบประมาณด้วย

ทั้งนี้หัวหน้าส่วนงานที่มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้และตามประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี เบิกเงินจากกรมบัญชีกลางหรือเงินรายได้ แล้วแต่กรณี แล้วโอนเข้าบัญชีเงินฝากของแต่ละส่วนงานตามที่ได้แจ้งไว้ตามข้อ ๑๑

หมวด ๓

การจ่ายเงินในแต่ละส่วนงาน

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายหรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับผิดชอบและอนุมัติการจ่ายเงินของแต่ละโครงการในส่วนงานนั้น

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๓ ให้จ่ายตามแผนการดำเนินงานของโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดโดยต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้องประกอบการเบิกจ่ายด้วย

ข้อ ๑๕ การใช้จ่ายเงินเพื่อทำโครงการวิจัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๕.๑ ในกรณีดำเนินโครงการวิจัยด้วยเงินงบประมาณ ให้จ่ายเงินได้ตามค่าใช้จ่ายที่ระบุอยู่ในงบรายจ่ายและประเภทค่าใช้จ่ายในแผนการใช้จ่ายเงิน

๑๕.๒ ในกรณีดำเนินโครงการวิจัยด้วยเงินรายได้ ให้จ่ายเงินได้ตามงบรายจ่ายและประเภทค่าใช้จ่ายที่ระบุในใบอนุมัติโครงการวิจัย

ข้อ ๑๖ โครงการวิจัยที่ระบุค่าใช้จ่ายออกเป็นงบบุคลากร ประเภทค่าจ้างชั่วคราว งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนใช้สอย และค่าวัสดุ ประเภทค่าสาธารณูปโภค งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การใช้จ่ายเงินให้ใช้จ่ายได้ตามรายการที่ระบุอยู่ในแต่ละงบบรายจ่าย เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิจัย ให้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ กรณีการเปลี่ยนแปลงรายจ่ายในงบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ให้เปลี่ยนแปลงได้โดยถ่ายโอนภายในวงเงินที่ได้รับในงบดำเนินงานประเภทค่าใช้สอย และค่าวัสดุ โดยให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๖.๒ กรณีขอใช้เงินข้ามงบบรายจ่าย เพื่อสมทบจ่ายในงบรายจ่ายใด สามารถทำได้โดยขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนงาน ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง พร้อมทั้งต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย ยกเว้นการขอใช้เงินในงบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งไม่สามารถทำได้

๑๖.๓ ครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติสำหรับทำโครงการวิจัยใด จะเปลี่ยนแปลงรายการไม่ได้ เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยต้องทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าส่วนงาน ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงนำเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถาบันกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ให้ขอใช้เงินเหลือจ่ายในงบรายจ่ายเดียวกัน มาสมทบจ่ายก่อน หากเงินเหลือจ่ายในงบรายจ่ายเดียวกัน ไม่มีหรือมีไม่เพียงพอสมทบจ่าย ให้ขอใช้เงินในงบรายจ่ายอื่นๆ ที่ได้รับในโครงการวิจัยเดียวกันมาสมทบจ่ายได้ โดยเสนอขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าส่วนงาน ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง พร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงนำเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถาบันกำหนด

ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยที่ได้จัดซื้อจัดจ้างจากทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ เมื่อเสร็จงานแล้ว ให้ตกเป็นทรัพย์สินของสถาบัน โดยมอบหมายให้หัวหน้าส่วนงานที่เจ้าของโครงการสังกัดสามารถพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินให้จ่ายภายในปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินของแต่ละส่วนงาน ได้จนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แต่ถ้ามีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการวิจัยในปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้า

โครงการวิจัยรับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยได้ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน และไม่เกินสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณถัดไป โดยการขออนุมัติการขยายเวลาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง พร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย

หากพ้นจากเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้แต่ละส่วนงานระงับการเบิกจ่ายเงิน และห้ามมิให้นำหลักฐานการจ่ายเงินมาเบิกอีกต่อไป

ข้อ ๑๘ การส่งคืนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการวิจัยให้นำเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกผลส่งส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี

กรณีที่เป็นเงินงบประมาณแผ่นดินให้ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดีนำเข้าเป็นงบเงินอุดหนุน ของเงินงบประมาณสถาบัน

กรณีเงินรายได้ของส่วนงานให้ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดีโอนเข้าเป็นเงินรายได้ของแต่ละส่วนงานนั้น ๆ

#### หมวด ๔

##### การเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๙ ให้แต่ละส่วนงานจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเงิน และเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ของสถาบัน เป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อรอการตรวจสอบจากส่วนตรวจสอบสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือนบุคคลภายนอกที่สภาสถาบันแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้สอบบัญชีของสถาบัน

#### หมวด ๕

##### การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการวิจัย

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการวิจัย ตามระยะเวลาและแบบที่กำหนดในประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของแต่ละส่วนงาน โดยผ่านการรับรองจากหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตามและประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการวิจัย เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการขอเบิกค่าใช้จ่ายในงวดถัดไป

หากหัวหน้าโครงการไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการวิจัย ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้อนุมัติการจ่ายเงินตามข้อ ๑๓ ระงับการเบิกค่าใช้จ่ายตามที่ขอเบิกจ่ายในครั้งถัดไป

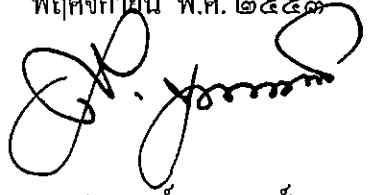
ข้อ ๒๒ หากหัวหน้าโครงการไม่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันจะไม่สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการวิจัยในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในครั้งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่

๑

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง